

Bijlage 2 Programma van Eisen (PvE)

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Levering.
Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Nr.	Omschrijving
Algemeen	
1	De maximale responstijd voor het beantwoorden van vragen en klachten betreft 1 dag, in geval van een klacht dient Opdrachtnemer binnen 3 dagen een passende oplossing te bieden. Onder een passende oplossing wordt verstaan bij: - Een onjuiste en/of beschadigde levering: her-levering en retourname op locatie; - Een manco: nalevering; - Een vermissing: her-levering.
2	Opdrachtnemer stelt één centraal klantenservicenummer ter beschikking waar Opdrachtgever telefonisch terecht kan voor vragen, klachten en opmerkingen over bestelopdrachten. Het nummer dient ten minste bereikbaar te zijn op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur. Het tarief van dit servicenummer zal niet hoger zijn dan het normale standaard lokale telefoontarief in Nederland.
3	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voorzien in een totale behoefte aan De productgroepen: - Catering - Schoonmaak - Zoals omschreven in het Beschrijvend Document, paragraaf 1.2 en het daarbij behorende "Prijsinvulformulier" bijlage 3a.
4	Opdrachtnemer garandeert levering met een landelijke dekking op alle huidige locaties (bijlage 10) en toekomstige nieuwe RWS-locaties. Ook als dit een eiland betreft. Levering van het product/de producten vindt plaats op de RWS-locaties. Opdrachtgever is gerechtigd (het aantal) afleverlocaties te herzien.
5	Indien een artikel niet meer leverbaar is omdat de producent gestaakt is met de productie hiervan, zal Opdrachtnemer een passend, minimaal kwalitatief en functioneel gelijkwaardig artikel leveren tegen dezelfde prijs, echter alleen nadat de contactpersoon van Opdrachtgever hiermee heeft ingestemd.
6	Indien eis 5 niet uitvoerbaar is omdat geen passend, kwalitatief en functioneel gelijkwaardig artikel in de markt beschikbaar is, zal Opdrachtnemer bij een eventuele dreiging van een dergelijke situatie de contactpersoon van Opdrachtgever hiervan vroegtijdig op de hoogte stellen. Dit zal niet later dan 14 dagen voorafgaand, met als doel te komen tot een passende oplossing voor Opdrachtgever.
7	De Opdrachtnemer zorgt voor afvoer van verpakkingsmaterialen.
8	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag Opdrachtgever voor alle productgroepen producten wijzigen of "nieuw" toevoegen, zonder dat hier additionele kosten voor in rekening worden gebracht. Om die reden wordt aanspraak gemaakt op het gehele assortiment van Opdrachtnemer. De producten die "nieuw" worden uitgevraagd dient Opdrachtnemer tegen marktconforme prijzen aan te bieden.
9	De verwerking van wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen van artikelen op verzoek van Opdrachtgever, dienen binnen 3 werkdagen te zijn doorgevoerd.
10	Opdrachtnemer dient te allen tijde marktconforme prijzen aan te bieden voor artikelen uit de productgroepen Catering- en Schoonmaakartikelen. Opdrachtnemer legt hierover verantwoordelijkheid af binnen de periodieke managementrapportage als onderdeel van de KPI's. Opdrachtnemer dient, op aanvraag van Opdrachtgever, voor specifieke artikelen (te selecteren door Opdrachtgever) middels een transparante berekening inzicht te geven in de prijsopbouw om zo marktconformiteit aan te tonen.
11	Indien blijkt dat er geen marktconforme prijzen worden gehanteerd, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de producten bij een andere leverancier, en dus buiten de Raamovereenkomst, af te nemen.

Nr.	Omschrijving
Inhoudelijke eisen levering	
12	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de levering. Opdrachtnemer dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist.
13	Opdrachtnemer verplicht zich om op enig verzoek van de Opdrachtgever de artikelen binnen de scope te leveren. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting voor de artikelen uit het assortiment. Artikelen uit het assortiment worden door Opdrachtnemer geleverd tegen een vaste all-in prijs zoals ingevuld op het prijsinvulformulier, bijlage 3a. Zie ook eis 52.
14	Bestellingen kennen geen minimale bestelwaarde.
15	Opdrachtnemer accepteert bestellingen via inkoopstelsysteem DIB. Na gunning worden hierover definitieve afspraken gemaakt. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de gewenste bestel- en factureringswijze zonder additionele kosten wijzigen/aanvullen. Doorlooptijden van bedoelde wijzigingen zullen in nader overleg tussen partijen worden vastgesteld. Ten behoeve van bestellingen door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een online bestelsysteem implementeren en beheren.
16	Opdrachtnemer neemt alleen geautoriseerde bestellingen in behandeling van door Opdrachtgever aangewezen bevoegde Bestellers. Bestellingen die niet voorzien zijn van de vooraf aan Opdrachtnemer bekend gemaakte benodigde autorisaties en toch worden geleverd, worden kosteloos door Opdrachtnemer teruggenomen.
17	Na melding van een foutieve en/of beschadigde Levering en/of niet correct werkende artikelen wordt het geleverde in overleg met de Besteller van de Opdrachtgever opgehaald door Opdrachtnemer of voor rekening van Opdrachtnemer retour gezonden naar de Opdrachtnemer en zorgt Opdrachtnemer voor een nieuwe Levering zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. De nieuwe Levering dient, indien de Besteller van de Opdrachtgever dat wenst, binnen 24 uur te worden afgehandeld en geleverd.
18	Opdrachtnemer stemt de juistheid van de bestelling met de Besteller af wanneer er bij de Opdrachtnemer een vermoeden bestaat van een buitengewoon afwijkende bestelling qua omvang of inhoud. Dit ter voorkoming van extra kosten voor foutieve grote bestellingen. Onder "afwijkend in omvang" wordt in elk geval verstaan: vanaf eenmaal zo groot als een gemiddelde bestelling.
19	Opdrachtnemer biedt zonder additionele kosten: Cateringartikelen: - Eén digitale punch-out catalogus voor <u>cateringartikelen</u>. Daarbij de mogelijkheid om per team aan te geven welke artikelen besteld kunnen worden door middel van autorisatieniveaus. - Opdrachtnemer garandeert dat in deze digitale (punch-out) catalogus uitsluitend het assortiment zichtbaar is, zoals door Opdrachtgever is samengesteld. Deze dient compatibel te zijn met het bestelsystemen van Opdrachtgever. Schoonmaakartikelen: - Eén digitale punch-out catalogus voor <u>schoonmaakartikelen</u>. Daarbij de mogelijkheid om per team aan te geven welke artikelen besteld kunnen worden door middel van autorisatieniveaus. - Opdrachtnemer garandeert dat in deze digitale (punch-out) catalogus uitsluitend het assortiment zichtbaar is, zoals door Opdrachtgever is samengesteld. Deze dient compatibel te zijn met het bestelsystemen van Opdrachtgever.
20	De (punch-out) catalogus bevat verder en dient te allen tijde zichtbaar te zijn: - Een vast(e) artikelbenaming/artikelnummer die enkel bij hoge uitzondering gewijzigd wordt; - Bij artikelen die een functionele benaming bevatten, een kleurenfoto; - Het merk van het artikel wordt benoemd (ook wanneer dit het huismerk betreft); - Een omschrijving van het artikel; - Prijs; - Btw-percentages; - Aantal in een omverpakking en/of kleinste verpakkingseenheid; - De categorie waartoe het artikel behoort.
21	Opdrachtnemer beheert en actualiseert alle catalogi zonder additionele kosten. Wijzigingen in de catalogus dienen onderling gecommuniceerd te worden. Versiebeheer i.c.m. met een wijzigingenoverzicht is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer en wordt, per kwartaal, gerapporteerd aan de contractmanager van

Nr.	Omschrijving
Inhoudelijke eisen levering	
	Opdrachtgever. Wijzigingen in artikelnummer/artikelnaam dienen een uitzondering te zijn en worden zo veel als mogelijk voorkomen. Bij een nieuw/alternatief product wordt hetzelfde kenmerk toegepast en wordt Opdrachtgever en de door haar aangewezen Bestellers geïnformeerd. Per artikel dient één specifiek kenmerk gegeven te worden dat niet veranderd. In geval van een digitale en webbased catalogus (eigen website via een Punch Out verbinding), beheert Opdrachtnemer gebruikersaccounts en wachtwoorden voor Opdrachtgever: bestellingen dienen hierdoor uitsluitend door bevoegde Bestellers te kunnen worden geplaatst. Opdrachtnemer dient te voldoen aan wet- en regelgeving (zoals beveiliging van persoonsgegevens).
22	Het online webbased bestelsysteem (Digitale en webbased catalogi) is, ten behoeve van het doen van bestellingen door Opdrachtgever, beschikbaar op alle dagen van 00.00 tot 24.00 uur (24/7).
23	Verpakkingen dienen te voldoen aan de uitgangspunten zoals verwoord in het "Besluit beheer verpakkingen 2014". https://wetten.overheid.nl/BWBR0035711/2016-01-01
24	Eisen t.a.v. levertijdstippen en bijzondere logistieke omstandigheden zullen indien van toepassing per locatie of Besteller aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Opdrachtnemer dient hier bij Leveringen rekening mee te houden. Deze bijzondere omstandigheden kunnen betrekking hebben op: - Afleverplaats; - Parkeerkosten, parkeerproblemen; - Planningen met afleverslots; - Verkeersproblemen (files, wegwerkzaamheden); - Meerdere goederenontvangstpunten per afleverlocatie.
25	Opdrachtnemer zal deelleveringen zoveel mogelijk voorkomen.
26	Opdrachtnemer garandeert een leverbetrouwbaarheid van 98%. Dat wil zeggen dat 98% van de leveringen juist, volledig en tijdig worden geleverd.
27	Opdrachtnemer garandeert levering binnen maximaal 3 werkdagen na besteldatum voor alle artikelen.
28	Opdrachtnemer garandeert voor producten met een houdbaarheidsdatum een garantietermijn tot tenminste de houdbaarheidsdatum. Op het moment van levering dient de houdbaarheidstermijn nog minimaal 6 maanden te bedragen.
29	Het is niet toegestaan voor Opdrachtnemer om voor de artikelen van het assortiment naast de inschrijfprijzen per verpakking zoals opgegeven in het "prijsinvulformulier" van bijlage 3A, enig andere kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Er dient daarvoor derhalve een all-in prijs afgegeven te worden.
30	Opdrachtnemer neemt bij een klacht het product kosteloos retour. Hiertoe behoort ook het terughalen vanaf de afleverlocatie en/of kosteloos her-leveren van het vervangende product.
31	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Leveringen per bestelling worden verpakt. Op de verpakking dient, in de vorm van een aan de buitenkant van de verpakking geplaatste pakbon, direct zichtbaar te zijn: - De naam van de besteller; - Besteller; - Evt. contactpersoon; - Afleveradres, postcode en plaats.
32	Opdrachtnemer zorgt bij levering voor een papieren pakbon. Bij Levering mag naast een papieren pakbon een digitale pakbon worden toegevoegd.
33	Voor de koffie pads geldt dat deze geschikt dienen te zijn voor Senseo apparaten. Er wordt nadrukkelijk niet specifiek dit merk geëist, maar koffie pads die geschikt zijn voor deze apparatuur. Dit geldt ook voor de ontkalker zoals beschreven in bijlage 3a Prijsinvulformulier.
34	Voor de Jura producten geldt dat dit een kwalitatief vergelijkbaar product ook is toegestaan.

Nr.	Omschrijving
Facturering en Betaling	
35	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel. Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven Logius Home Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)
36	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door Opdrachtnemer.
37	De (definitieve) inkooporder wordt verstuurd vanuit het inkoopstelsel naar de Opdrachtnemer. Deze inkooporder geldt als opdrachtbevestiging tot de levering van de producten door Opdrachtnemer.
38	Opdrachtnemer vermeldt het bestelnummer als referentie op elke pakbon en factuur aan Opdrachtgever. Zonder dit bestelnummer kan Opdrachtgever de levering of de factuur weigeren.
39	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie aan haar zijde. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen wijzigingen in het implementatieplan en/of implementatie worden aangebracht die invloed hebben op het bestelproces. Hieronder valt in ieder geval het inzetten van extra expertise.
40	Opdrachtnemer accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.
41	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten voor het aansluit- en bestelproces van het catalogusplatform Rijksoverheid zoals beschreven in bijlage 11.
42	De catalogus van Opdrachtnemer wordt beschikbaar gemaakt via DiB van de Rijksoverheid middels één of meer van de volgende opties (in volgorde van voorkeur): - Middels een level 2 punch-out op basis van de OCI standaard; - Een rest-API koppeling.
43	Opdrachtnemer onderhoudt zelf zijn catalogus waarin de afgesproken producten of diensten inclusief prijzen staan. Wijzigingen in de catalogus komen slechts na goedkeuring door de Opdrachtgever beschikbaar voor gebruik.
44	Opdrachtnemer neemt op verzoek van de Opdrachtgever deel aan evaluatie overleggen om de werking van de koppeling met het catalogusplatform te evalueren. Indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan het verbeteren van de koppeling.
45	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling met het catalogusplatform worden gedragen door Opdrachtnemer.
46	Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van: • Volledige naam en die van de afnemer; • Vermeld het verplichting- en bestelnummer op de factuur; • Naam en adres van Opdrachtnemer; • Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer; • Het KVK-nummer van Opdrachtnemer; • Het factuurnummer; • De factuurdatum; • De datum (periode) van levering en/of uitvoering; • Bank en rekeningnummer van Opdrachtnemer; • Het aantal geleverde goederen en/of diensten (incl. beschrijving wat er is geleverd). Btw-bedrag en btw-tarief wat van toepassing is op de geleverde goederen en diensten.
47	De (punch-out) catalogus (webshopomgeving) bevat verder: • Een menustructuur inclusief een deugdelijk en adequate zoekfunctie. Dit is inclusief het kunnen toepassen van filters om de zoekfunctie te specificeren; • De artikelbenaming/ het artikelnummer; • Bij artikelen waarbij dit functioneel is een afbeelding/kleurenfoto; • Het merk van het artikel (ook wanneer dit het huismerk betreft);

Nr.	Omschrijving
Facturering en Betaling	
	• Informatie over of een artikel voorradig is of de actuele voorraad van het desbetreffende artikel; • Nederlandse productinformatie waaruit blijkt dat de geleverde artikelen voldoen aan de gestelde eisen en/of keurmerken; • Omschrijving van het artikel en aanvullende omschrijving, o.a. maat/afmeting, kleur, materiaal, specifieke eigenschappen; • Aantal in een omverpakking en/of kleinste verpakkingseenheid; • De categorie waartoe het artikel behoort; • Prijs per verpakking ex btw. Indien een toevoeging op deze opsomming wenselijk is zal deze op verzoek worden toegevoegd/aangepast. Bij de uitwisseling van elektronische informatie/berichtenverkeer zal de op het artikel van toepassing zijnde btw informatie (btw code) meegegeven moeten worden.
48	De factuur voor bestellingen geschiedt per periode (per bestelling en per locatie) achteraf.

Personele eisen	
49	Personeel van Opdrachtnemer, dat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingezet, dient in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Opdrachtnemer is gehouden de verklaringen van de desbetreffende medewerker(s), binnen 24 uur na een verzoek daartoe, ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever. De kosten voor de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
50	Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet op locaties van de Opdrachtgever dient aan de volgende minimale voorwaarden te voldoen: 1. Is in voldoende mate door Opdrachtnemer geïnstrueerd; 2. Houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de locatie geldende procedures en voorschriften; 3. Beheerst de Nederlandse taal (goed verstaanbaar); 4. Kan zich te allen tijde legitimeren; 5. Draagt eventueel verstrekte passen zichtbaar op de kleding; 6. Draagt verzorgde, representatieve, herkenbare en uniforme bedrijfskleding.
51	Toegang tot de locaties van de Opdrachtgever wordt conform het beveiligingsbeleid van de Opdrachtgever geregeld. Opdrachtnemer conformeert zich aan de beveiligingsvoorschriften en huisregels van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient van al haar personeel dat zich bevindt op de locaties, terreinen en complexen van de Opdrachtgever, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met algemeen screeningsprofiel 41 (Diensten) te kunnen overleggen. Kosten verbonden aan VOG zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Nr.	Omschrijving
Prijs en indexatie	
52	Alle prijzen zijn All-In en exclusief BTW. Onder All-In verstaat Opdrachtgever onder andere, maar niet uitsluitend, inclusief overige kosten zoals, levering, reiskosten, aan- en afrijtijden, service, verpakking, retourkosten, alle overige kosten, etc.
53	In bijlage 3A "Prijzinvolformulier" geeft Inschrijver een omschrijving per artikel, de verpakkingseenheid per artikel en vervolgens de prijs per verpakking met betrekking tot het assortiment.
54	De all-in prijzen zijn vast voor de duur van het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst. De all-in prijs kan éénmaal per contractjaar, voor het eerst ingaande op 1 februari 2027 worden aangepast.

Nr.	Omschrijving
Prijs en indexatie	
	De indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS Consumentenprijzen prijsindexcijfer, bestedingscategorie: 000000 "Alle Bestedingen" 2015=100, of bij wijziging door CBS van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar. Zie: StatLine - Consumentenprijzen: prijsindex 2015=100 (cbs.nl) Het indexcijfer wordt afgerond op twee decimalen. Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode, waarbij de peilmaand drie maanden voor het moment van indexering ligt. Voor de prijsindexering van 1 januari gelden de indexcijfers van de maand oktober van het voorgaande contractjaar. De indexering wordt vastgesteld volgens onderstaande methode: $\frac{\text{Indexcijfer nieuwe maand (november 2026)} - \text{Indexcijfer oude maand (november 2025)}}{\text{Indexcijfer oude maand (november 2025)}} \times 100\%$ Opdrachtnemer geeft in het indexeringsverzoek duidelijk de berekeningsmethode van het indexeringspercentage, met een duidelijke verwijzing naar de herkomst van de gebruikte indexcijfers, aan. Een verzoek tot indexering dient uiterlijk 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contactpersoon van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever worden de nieuwe prijzen van kracht. Indien het indexeringsverzoek niet correct is ingediend, wordt deze geretourneerd en niet in behandeling genomen. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Nr.	Omschrijving
Communicatie en rapportage	
55	Minimaal 1 x per jaar, of vaker als Aanbesteder dit nodig acht, vindt tactisch overleg plaats op tussen de contractmanager en Opdrachtnemer Inhoud overleg: Vooruitblik middellange termijn, prestatiemeting op de drie resultaatgebieden, escalatie problemen bij Opdrachtgever, structurele problemen, evaluatie management-gegevens, afstemming contractverlenging/contractexpiratie, contractmutaties.
56	Opdrachtnemer heeft een leidende rol in het opleveren en analyseren van de managementgegevens en het rapporteren over de geleverde prestaties. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van het contract, merkt bijzonderheden op en stelt verbeteringen voor. Met de contractmanager van de Opdrachtgever worden hierover nadere afspraken gemaakt. Binnen 4 weken na afloop van elk kwartaal levert Opdrachtnemer een digitale rapportage aan in een Excel bestand, aan de contractmanager en producteigenaar. De rapportage omvat per locatie: - De behaalde resultaten op de vastgestelde KPI's; - Een afname op artikelniveau, met vermelding van artikelnummer, uitgedrukt in hoeveelheden inclusief vermelding van het aantal stuks per verpakking (verkoopenheid); - Indien een artikel wordt vervangen door een alternatief artikel, dient dit in de rapportage te worden weergegeven; - De omzet per productcategorie (zie begrippenlijst onder artikelen), per kwartaal en cumulatief; - De gemiddelde waarde per Levering per kwartaal en cumulatief; - Een overzicht van het aantal aangemelde klachten, met omschrijving van de aard van de klacht en hoe de klacht is opgelost met vermelding van termijnen; - De mogelijkheid om al deze gegevens te kunnen selecteren op afleveradres; - De mogelijkheid om al deze gegevens te kunnen selecteren op naam van de Besteller; - Doorlooptijd van de levering.

Nr.	Omschrijving
Communicatie en rapportage	
57	Opdrachtnemer zal de contractmanager van Opdrachtgever onmiddellijk informeren zodra zich structurele problemen voordoen die van invloed kunnen zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
58	De KPI's en formats voor de managementrapportage dienen tijdens de implementatieperiode binnen 2 maanden na definitieve gunning te worden vastgesteld.

Nr.	Omschrijving
Kunstmatige intelligentie (AI)	
59	Opdrachtnemer zal geen gevoelige gegevens (gevoelige gegevens zijn in ieder geval persoonsgegevens en gegevens die geclassificeerd zijn als RWS Bedrijfsvertrouwelijk en zwaarder) in publieke AI-toepassingen zetten waar de vertrouwelijkheid niet is gewaarborgd. Opdrachtnemer informeert RWS indien hij AI gebruikt.

Nr.	Omschrijving
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), informatiebeveiliging en privacybeleid	
60	Opdrachtnemer verplicht zich voor wat betreft de uitvoering van deze Overeenkomst te allen tijde te handelen conform de geldende wet- en regelgeving op gebied van bescherming van persoonsgegevens en privacy, waaronder maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Telecommunicatiewet
61	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Voorgaande laat onverlet de verplichtingen die Opdrachtnemer heeft op grond van artikel 33 en 34 van de AVG en andere wet- en regelgeving in het kader van de meldplicht datalekken.
62	Indien Opdrachtgever het gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst wenselijk acht om aanvullende afspraken rondom de vastlegging en beveiliging van persoonsgegevens te maken, zal Opdrachtnemer hier zijn medewerking aan verlenen.
63	Na gunning worden nadere afspraken gemaakt over de bewaartermijnen van persoonsgegevens.
64	Opdrachtnemer hanteert een privacyreglement, conform huidige wet- en regelgeving. Dit privacyreglement dient ter bescherming van persoonsgegevens of andere gegevens waarvan Opdrachtgever heeft bepaald dat zij beschermd moeten worden of waarvan Opdrachtnemer kan begrijpen dat zij beschermd moeten worden.
65	Opdrachtnemer is verplicht om ten aanzien van persoonsgegevens geheimhouding te betrachten. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) dient daarbij in acht genomen te worden.
66	Opdrachtnemer treft, volgens artikel 25 AVG, passende technische en organisatorische maatregelen om rekening te houden met de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp (design) en door standaardinstellingen (default).
67	Er mogen geen persoonsgegevens worden verwerkt die zijn aan te merken als bijzondere categorieën persoonsgegevens volgens de AVG.
68	Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens niet verder verwerken voor niet-verenigbare doelen dan waarvoor deze opdracht wordt uitgevoerd.
69	De verwerking en eventuele overdracht van persoonsgegevens moet binnen de EER plaatsvinden.